

Checkliste Schritt 1

- 3 Umzugskartons bereitstellen und kleinere Kartons fürs Vorsortieren von Arbeitsmitteln besorgen

- Alle Schubladen, Schränke, Regale und Flächen frei- bzw. ausräumen. Nur geordnete Ordner und Fachbücher dürfen bleiben.

- Unterlagen im Papierstapel vorerst sammeln.

- Flächen putzen.

- Schränke und Regale reinigen