

## Erstellung eines persönlichen Kompetenzprofils

Diese Fragen und Hinweise sind als Unterstützung beim Erstellen eines Kompetenzprofils gedacht.

### Wie können Sie die Fragen und Hinweise zur Erstellung eines Kompetenzprofils nutzen?

- Schauen Sie sich das Beispiel-Kompetenzprofil-an und lassen sie sich davon inspirieren.
- Machen Sie sich Notizen, zu dem, was Ihnen spontan zu sich selbst bei der Lektüre einfällt.
- Beantworten Sie die untenstehenden Fragen – gerne auch stichwortartig
- Nutzen sie die Online-Tests sowie die vorhergehenden Seiten als Inspirationsquelle.

### Wer sind Sie?

- Wie könnten Sie sich in einem Satz charakterisieren?
- Was tun Sie am liebsten?
- Welche Interessen haben Sie?

### Ihre wichtigsten beruflichen Erfahrungen

- Welche beruflichen / ehrenamtlichen Tätigkeiten haben Sie bislang ausgeübt?
- Ihre wichtigsten beruflichen /ehrenamtlichen Stationen sind:
- Die Schwerpunkte Ihrer Arbeit waren:

Es lohnt sich tatsächlich einmal alle Arbeiten aufzuschreiben, die Sie irgendwann einmal ausgeführt hat, egal ob Sie dafür bezahlt wurden oder nicht. Am Ende dieses Dokuments finden Sie eine Tabelle, die Sie zum übersichtlichen Aufschreiben nutzen können.

Nachdem Sie Ihre unterschiedlichen Tätigkeiten notiert haben, sollten Sie sich Gedanken über Ihre Alleinstellungsmerkmale beim Arbeiten machen.

- Was ist Ihre spezielle Art, eine Arbeit auszuführen?
- Was ist Ihnen dabei besonders wichtig?
- Was ist Ihnen besonders gut gelungen? Was haben Sie getan, damit es gut gelingen konnte?
- Woran erkennt jemand, dass Sie und nicht Ihr Kollege bzw. Ihre Kollegin eine bestimmte Arbeit ausgeführt hat?

Anregung: [www.typentest.de](http://www.typentest.de) und /oder <http://www.ich-test.de/>