

ZEITPLANUNGSFORMULAR „TAGESPLAN“

Tagesplan

_____ / _____ 20____

🕒	Termine	OK	Heute wichtig	OK
08				
09			📅 Aufgaben	OK
10				
11				
12				
13				
14				
15			📄 Kontakte	OK
16				
17				
18				

Thema	Notizen	OK

🕒	Spät-Termine	OK
19		
20		
21		
22		

TS-Part 53766 / © Copyright Time/system International GmbH, 1980, 04.

Business

Juni							Juli							August										
Woche	M	D	M	F	S	S	Woche	M	D	M	F	S	S	Woche	M	D	M	F	S	S				
22				1	2	3	26					1	2	3	4	5	31			1	2	3	4	5
23	4	5	6	7	8	9	10	27	2	3	4	5	6	7	8	32	6	7	8	9	10	11	12	
24	11	12	13	14	15	16	17	28	9	10	11	12	13	14	15	33	13	14	15	16	17	18	19	
25	18	19	20	21	22	23	24	29	16	17	18	19	20	21	22	34	20	21	22	23	24	25	26	
26	25	26	27	28	29	30		30	23	24	25	26	27	28	29	35	27	28	29	30	31			
								31	30	31														

Juli 200X

Arbeitstage: 22 + 4 Samstage

Juli 200X

Arbeitstage: 22 + 4 Samstage

● = Neumond ◐ = Zunehmend ○ = Vollmond ◑ = Abnehmend

	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	OK
	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	OK
1 So	26											26
2 Mo	27											27
3 Di												
4 Mi												
5 Do												
6 Fr												
7 Sa	◐											
8 So												
9 Mo	28											28
10 Di												
11 Mi												
12 Do												
13 Fr												
14 Sa	●											
15 So												
16 Mo	29											29
17 Di												
18 Mi												
19 Do												
20 Fr												
21 Sa												
22 So	◐											
23 Mo	30											30
24 Di												
25 Mi												
26 Do												
27 Fr												
28 Sa												
29 So												
30 Mo	◐	31										31
31 Di												